



COMUNE DI MONSUMMANO TERME
PROVINCIA DI PISTOIA

SETTORE BACK-OFFICE-AFFARI GENERALI
AAGG - SEGRETERIA GENERALE E AFFARI GIURIDICI

DETERMINAZIONE

N. 555 del 01/08/2018

Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento dei servizi inerenti la raccolta, il trattamento, la spedizione e il recapito della corrispondenza del Comune di Monsummano Terme - Presa d'atto degli esiti della procedura di gara – Individuazione aggiudicatario.

La sottoscritta Dott.ssa Norida di Maio, Dirigente reggente del Settore Back-Office/U.O.C. Affari Generali;

PREMESSO CHE:

- la Provincia di Pistoia con deliberazione n. 3 del 16/01/2015 ha istituito, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 163/2006, la Stazione Unica Appaltante (SUA), con funzioni di Centrale di Committenza ai sensi dell'art. 3 comma 34 dello stesso decreto;
- questa Amministrazione Comunale, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 20.03.2018, procedeva all'approvazione della "Convenzione per l'adesione del Comune di Monsummano Terme alla Stazione Unica Appaltante (SUA) della Provincia di Pistoia, quale Centrale di Committenza ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettere i), l), m) del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016)", successivamente sottoscritta in data 05.04.2018 e registrata con il numero cronologico 6571/2018;
- la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pistoia, è stata istituita presso l'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC), e dalla stessa riconosciuta col codice AUSA 0000156907, ai sensi dell'art. 33-ter del Decreto Legge 18 ottobre 2012 n. 179, convertito, con modificazioni, con legge 221/2012;

RICORDATO CHE:

- con determinazione a contrarre n. 377 dell'1.6.2018 veniva avviata la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett b, del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento dei servizi postali del Comune di Monsummano Terme, utilizzando la piattaforma MEPA attraverso la modalità R.D.O. (Richiesta di Offerta) aperta a tutti gli operatori aderenti al bando "servizi postali", da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016

e, contestualmente, si disponeva la proroga dell'affidamento del servizio in scadenza, avvalendosi dell'art. 10 del contratto in essere, nelle more dell'espletamento della procedura di gara, fino alla sottoscrizione del nuovo contratto d'appalto;

- per l'espletamento della procedura di cui sopra il Comune si avvaleva della SUA della Provincia di Pistoia, che, conseguentemente provvedeva all'approvazione degli atti di gara e all'indizione della procedura con propria determinazione n. 400 del 05.06.2018 individuando la scadenza per la presentazione delle offerte per il giorno 26.06.2018;
- nelle more della pubblicazione della Richiesta di Offerta, da un successivo esame degli atti di gara, emergevano elementi di criticità nella formulazione dei criteri di valutazione finalizzati all'attribuzione dei punteggi tecnici e nell'indicazione degli orari di apertura dei punti di giacenza (art. 12, co. 3 CSA), che avrebbero potuto inficiare l'applicazione dei principi dell'art. 30 del d.lgs. n. 50/2016, con particolare riferimento alla libera concorrenza;
- conseguentemente a quanto sopra, in data 18.06.2018, si richiedeva alla SUA della Provincia di Pistoia, mediante l'invio di formale comunicazione PEC, la sospensione della procedura in oggetto, al fine di procedere ad una revisione degli atti di gara
- con successiva determinazione n. 434 del 20.06.2018, si procedeva, quindi, a:
 1. **disporre** la revoca della R.D.O. pubblicata dalla SUA della Provincia di Pistoia sul portale Acquisti in rete PA;
 2. **approvare** gli atti di gara rettificati e di seguito riepilogati:
 - ALLEGATO A – Capitolato Speciale;
 - ALLEGATO B - Criteri di valutazione dell'offerta tecnica ed economica;
 - ALLEGATO C - Requisiti tecnici ed economici;
 - ALLEGATO D - Volumi spedizioni anno 2017;
 - ALLEGATO E - Elenco prezzi;
 3. **confermare** ad eccezione di quanto espressamente modificato, i contenuti della determinazione n. 377/2018, ivi compresi gli impegni di spesa già assunti con riferimento alla gara in oggetto;

ATTESO CHE:

- con Determinazione dirigenziale n. 440 del 25/06/2018 del Dirigente del Servizio SUA avente ad oggetto "RdO su MePa per l'affidamento dei servizi postali inerenti la raccolta, lo smistamento, il trasporto e il recapito degli invii postali del comune di Monsummano Terme. CPV 64110000-8. CIG 75136582BB. Approvazione atti di gara e indizione procedura." la SUA della Provincia di Pistoia procedeva ad avviare, per conto di questo Ente committente, la nuova procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario dell'appalto di cui in oggetto;
- detta procedura di gara, nelle forme della procedura negoziata ex art. 36 co. 2 lett. b) D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii. espletata ricorrendo al Mercato elettronico della P.A. e nelle forme della RdO su MePA è stata pubblicata:
 - sul sito internet della Provincia di Pistoia;
 - sul Portale www.acquistinretepa.it in conformità con la procedura disciplinata dalle "Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione" pubblicate da Consip S.p.A.
- in data 27/06/2018 la SUA provvedeva alla formulazione di apposita Richiesta di Offerta contraddistinta dal n. 1997987 nella forma di Lettera d'invito, pubblicata sulla piattaforma MePA www.acquistinretepa.it, rivolto a tutte le Ditte abilitate dalla

stessa Consip S.p.A. all'interno del Bando di abilitazione "Servizi Postali" al fine della formulazione delle offerte da parte degli operatori economici interessati;

- le ditte invitate hanno ottenuto l'abilitazione al bando sopra indicato e che la Consip S.p.A. ha già provveduto alla verifica preventiva dei requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria previsti dal Bando di abilitazione "Servizi Postali";
- il termine di scadenza per la presentazione delle offerte veniva fissato per le ore 12:00 del giorno 12/07/2018 successivamente prorogato al 16/07/2018;

RICHIAMATA la determinazione n. 514 del 17.07.2018 del Dirigente del Servizio SUA con la quale veniva dato atto che:

- nella seduta di gara pubblica del 16/07/2018, aperta sulla piattaforma MePA, il Funzionario del Servizio SUA constatava la presenza di n. 1 offerta presentata così come sotto indicato:

1. OMNIA S.r.l. – Agenzia Pistoia 1

SEDE LEGALE: Corso Italia, 137, 52027 SAN GIOVANNI VALDARNO

SEDE OPERATIVA: Viale Adua, 368, 51100 Pistoia

p. IVA 01816150518 – licenza postale individuale: 2927/2016

Autorizzazione Generale: 3956/2016

- successivamente, si procedeva all'apertura del plico "virtuale" pervenuto contenente la documentazione amministrativa richiesta, che veniva esaminata, ed essendo questa risultata conforme veniva approvata e confermata l'ammissione del suddetto concorrente, resa nota, come da disposizioni di legge ai sensi del combinato disposto degli artt. 29 co. 1, del D.lgs 50/2016 s.m.i. e art.120, co.2- bis del D.Lgs. 104/2014, come inserito dall'art. 204, co.1 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;
- si approvava e confermava l'ammissione alla procedura dell'unico operatore economico offerente meglio sopra elencato al successivo iter di gara;

PRECISATO CHE:

- con Determinazione dirigenziale n° 524 del 20/07/2018 veniva individuata la composizione della Commissione giudicatrice e nominati i componenti della stessa ai sensi di legge che ha regolarmente svolto le operazioni di gara di propria competenza;
- il criterio di aggiudicazione prefissato era quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 co. 3 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. da aggiudicarsi sulla base dei criteri stabiliti da parte di questo Ente committente e di cui all'allegato al Capitolato speciale di appalto, con valutazione dell'offerta tecnica per un max di punti 70 e per l'offerta economica per un max di punti 30, la Commissione giudicatrice, nominata come sopra specificato, ha proceduto in merito all'esame delle offerte tecniche presentate e all'attribuzione dei punteggi alle stesse, così come disposto in sede di predisposizione della RdO, stante la procedura stabilita dalle Regole di e-procurement della P.A. in caso di criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e sulla base della Convenzione stipulata tra le parti, ed ha comunicato il risultato ottenuto al RUP del procedimento di gara;
- nella sessione della seduta pubblica di gara del 24/07/2018 di cui al "Riepilogo delle attività di esame delle Offerte ricevute" quale Verbale delle operazioni di gara

redatto in automatico dalla piattaforma MePA, la SUA procedeva secondo le Regole del MePa:

- all'immissione a sistema dei punteggi ottenuti dagli offerenti per le offerte tecniche presentate attribuiti dalla Commissione giudicatrice all'uopo nominata per un totale di punti 53/70;
- all'apertura dei plichi "virtuali" contenenti le offerte economiche degli ammessi a tale fase;
- a prendere atto dei punteggi attribuiti alle offerte economiche valutate;
- a prendere atto della graduatoria di merito elaborata direttamente dal sistema;

DATO ATTO CHE:

- la sessione di gara veniva chiusa con la constatazione che la migliore offerta è stata quella presentata dalla soc. OMNIA S.r.l. con un punteggio totale di punti 83,00/100 (punti 53 offerta tecnica + punti 30 offerta economica), individuata come "aggiudicataria provvisoria" secondo le attuali regole del sistema di e-procurement della P.A. **che ha presentato la sua offerta di minor prezzo pari al ribasso del 28%, per un importo complessivo stimato dell'affidamento pari ad € 65.520,00 oltre IVA;**
- il RUP del procedimento procedeva così a formalizzare la proposta di aggiudicazione ex art. 33 co.1 del D.Lgs. 50/2016, per il servizio di cui in oggetto in favore del seguente offerente: soc. OMNIA srl risultata migliore offerta congrua;

RILEVATO CHE con determinazione n. 535 del 24.07.2018 la SUA della Provincia di Pistoia, in funzione di Centrale di Committenza:

- dava atto di quanto segue:
 - *le operazioni di gara si sono svolte nel rispetto della normativa in vigore nella materia e nello specifico delle Regole dell'e-procurement della P.A., e sono pertanto regolari;*
 - *l'offerta risultata migliore nella procedura di affidamento è congrua conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del contratto;*
 - *nulla è da rilevare in ordine alle modalità, ai termini, e alle procedure poste in essere, e che ai sensi dell'art. 32 co. 5 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.i., in combinato disposto con l'art. 33 co. 1 del medesimo decreto;*
- *prendeva atto ed approvava le risultanze della seduta pubblica di gara, esperita mediante procedura di RdO sul MePA di Consip S.p.A., che ha avuto luogo in data 24/07/2018, sulla piattaforma www.acquistinretepa.it, per l'affidamento del servizio di cui in oggetto per il Comune di Monsummano Terme Ente committente e di cui al Verbale di gara nelle forme di "Riepilogo delle attività di esame delle Offerte ricevute" prodotto dal sistema;*
- *approvava la proposta di aggiudicazione a norma dell'art. 33 co. 1 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., così come formulata sulla piattaforma MePA, e come da sistema sotto forma di "aggiudicazione provvisoria";*
- *dichiarava nel contempo, a norma dell'art. 32 co. 5 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., l'aggiudicazione della procedura in parola in favore della soc. 1. OMNIA S.r.l. – Agenzia Pistoia 1 con SEDE LEGALE in Corso Italia, 137,52027 SAN GIOVANNI VALDARNO e SEDE OPERATIVA: Viale Adua, 368, 51100 - Pistoia p. IVA 01816150518 che ha presentato la migliore offerta;*
- *dava altresì atto della dichiarazione di congruità dell'offerta dell'aggiudicatario;*

- *veniva precisato che a norma dell'art. 32 co. 7 del D.Lgs. n. 50/2016: “l’efficacia dell’aggiudicazione così disposta è subordinata alla verifica del possesso sia dei requisiti di ordine generale che quelli di ordine speciale richiesti per la partecipazione alla procedura di gara”;*

ATTESO che con successiva determinazione della SUA n. 546 del 27.07.2018 si è disposto in ordine all'integrazione dell'efficacia dell'aggiudicazione di cui alla predetta determinazione n. 535 del 24.07.2018 dando contestualmente atto che:

- *le verifiche effettuate mediante AVCPASS hanno confermato, in capo all'aggiudicatario, il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale autodichiarati in sede di gara;*
- *sono altresì stati verificati i requisiti di ordine speciale richiesti ai sensi dell'Allegato XVII del D.Lgs 50/2016 ed autodichiarati in sede di gara;*
- *il Documento Unico di Regolarità Contributiva della soc. aggiudicataria richiesto risulta regolare;*
- *è stata predisposta Relazione istruttoria dalla quale emerge che la soc. OMNIA srl con sede in Viale Adua, n. 368 - Pistoia P.Iva 01816150518 è in possesso dei prescritti requisiti di partecipazione regolarmente verificati ai sensi dell'art. 32 co. 7 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;*
- ***conseguentemente, ai sensi dell'art. 32, co. 7, del D.lgs. 50/2006, veniva dichiarata l'efficacia dell'aggiudicazione della procedura negoziata di cui trattasi;***

RICHIAMATO l'art. 32, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo cui il termine dilatorio di cui al comma 9 del medesimo articolo 32, che vieta la stipulazione del contratto di appalto prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni di aggiudicazione, non si applica nel caso di affidamenti effettuati ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettere a) e b), quale è quello in oggetto;

PRECISATO che la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 co. 14, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., tra l'aggiudicatario e l'Ente avverrà nei modi e nelle forme disposti dalle Regole di e-procurement della P.A attraverso la piattaforma MePA;

PRESO ATTO che con determinazione n. 457 del 29.06.2018 veniva autorizzato il trasferimento per mobilità tra enti della Dr.ssa Maria Cristina Buralli responsabile P.O. dell'U.O.C. Affari Generali, individuando la decorrenza dello stesso nell'1/8/2018 (ultimo giorno di servizio 31/7/2018);

RITENUTO, quindi, necessario, dover provvedere a sostituire la Dott.ssa Maria Cristina Buralli, nel ruolo di Responsabile Unico del Procedimento della presente procedura, con la Dott.ssa Norida Di Maio, Segretario Generale dell'Ente, nonché dirigente reggente del Settore Back-Office/U.O.C. Affari Generali;

DATO ATTO che ai sensi della legge n. 136/2006, al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente affidamento, si è proceduto ad acquisire il codice CIG derivato **758380952A**;

VISTO il Regolamento di Organizzazione, approvato con deliberazione consiliare N. 85 del 30.7.1996, esecutiva e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e ss.m.ii.;

VISTO il Disciplinare per l'adozione delle determinazioni approvato dalla Giunta comunale con deliberazione N. 106 del 2/7/2003, esecutiva;

VISTO il Regolamento di contabilità e del Servizio di economato, approvato, nel testo vigente, con deliberazione consiliare N. 38 del 28/09/2017, esecutiva;

VISTO lo Statuto Comunale, approvato nel testo vigente e coordinato; con deliberazione consiliare n. 74 del 29.10.2012, esecutiva;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione C.C. n. 8 del 20 marzo 2018, con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2018/2020 e le successive delibere di aggiornamento;
- la Deliberazione C.C. n. 9 del 20 marzo 2018, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2018-2020 e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione G.C. n. 42 del 20 marzo 2018, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. - per il triennio 2018/2020 e attribuite le risorse finanziarie al Dirigente del Settore Front-Office, reggente del Settore Back-office/U.O.C. Bilancio e Risorse Umane, al Dirigente reggente del Settore Back-Office/U.O.C. Affari Generali, nonché al Funzionario responsabile dell'U.O.A. Polizia Municipale e le successive delibere di modifica;

DATO ATTO che la presente Determinazione è coerente con il Documento Unico di Programmazione 2018/2020, nonché con i vigenti atti di indirizzo dell'Amministrazione comunale a carattere generale;

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza del medesimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 8 del 28.02.2018 con il quale è stata attribuita la funzione dirigenziale connessa all'U.O.C. Affari Generali del Settore Back-Office;

D E T E R M I N A

1 - di **DARE ATTO** che i motivi di cui in narrativa, si intendono qui integralmente riportati e costituenti parte integrante ed imprescindibile del presente provvedimento:

2 - di **PRENDERE ATTO** e di **APPROVARE** gli esiti della procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'individuazione di un affidatario per la gestione dei servizi inerenti la raccolta, il trattamento, la spedizione e il recapito della corrispondenza del Comune di Monsummano Terme, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett b, del D. Lgs. 50/2016, così come espletata dalla S.U.A. della Provincia di Pistoia;

3 – di **AFFIDARE** la gestione del predetto servizio alla Soc. OMNIA S.r.l. – Agenzia Pistoia 1 - SEDE LEGALE: Corso Italia, 137, SAN GIOVANNI VALDARNO - SEDE OPERATIVA: Viale Adua, 368, Pistoia p. IVA 01816150518, che ha ottenuto il miglior punteggio totale di punti 83/100 presentando la sua offerta di minor prezzo con un ribasso del 28%, per un importo complessivo dell'affidamento stimato di € 87.840,00 comprensivo di IVA e della somma di € 7.905,60 per l'eventuale proroga tecnica per un periodo massimo di 6 mesi;

4 - di **STABILIRE** la durata dell'affidamento in complessivi anni 5 (cinque), decorrenti dalla data di stipula del contratto, o dalla data di effettivo avvio del servizio, se successiva che verrà svolto nelle forme e nei modi di cui al CSA, approvato con determinazione n. 434 del 20.06.2018, e dell'offerta tecnica presentata in sede di gara;

5 - di **RICHIAMARE** gli impegni precedentemente assunti con determinazione a contrarre n. 377 dell'1.6.2018, relativi ai costi presunti del servizio oggetto del presente affidamento pari ad € 12.220,00 per l'anno 2018, € 25.620,00 per l'anno 2019 ed € 28.670,00 per l'anno 2020, con imputazione al Capitolo N. 400 "Spese postali" (Missione 01 - Programma 11 - Titolo I - Macroaggregato 03), relativo al Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2018, 2019 e 2020, esecutivo, che presenta la prescritta disponibilità;

6 – di **RILEVARE**, pertanto, visti gli esiti della procedura ad evidenza pubblica di cui trattasi, un'economia di spesa rispetto alla prenotazione degli impegni precedentemente assunti e precisamente per un importo di € 3.436,00 per l'anno 2018 (codice impegno n. 1102/2018), € 6.148,80 (codice impegno n. 1102/2019 e n. 1102/2020) rispettivamente per gli anni 2019 e 2020 ed € 500,00 sul codice impegno n.1103/2018 relativi al capitolo N. 400 "Spese postali" (Missione 01 - Programma 11 - Titolo I - Macroaggregato 03), relativo al Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2018, 2019 e 2020, esecutivo;

7 – di **PRECISARE** che per gli anni successivi, si provvederà ad impegnare la restante somma di € 47.433,60 (importo comprensivo di IVA e dell'eventuale proroga tecnica per un periodo massimo di 6 mesi) con separato atto di imputazione sugli atti di programmazione finanziaria e contabile relativi agli esercizi di competenza;

8 – di **CONFERMARE** gli impegni precedentemente assunti per un importo complessivo di € 25.000,00 oltre IVA, per le notificazioni e le comunicazioni di atti giudiziari, nonché quelle riguardanti le violazioni del codice della strada, in quanto nel momento in cui l'aggiudicatario otterrà la licenza, il predetto servizio sarà oggetto di negoziazione ai sensi dell'articolo 63 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. ed in conformità all'art. 7 c. 4 del C.S.A.;

9 – di **DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 3 c. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto, il Comune si riserva la facoltà di incrementare il valore presunto dell'appalto nella misura del 10% qualora nel corso dell'affidamento si verificassero eventi imprevisti che rendano necessaria la richiesta di servizi postali superiori all'importo contrattuale stabilito. In tal caso l'aggiudicatario sarà tenuto all'accettazione agli stessi prezzi, patti e condizioni, in conformità all'art. 106 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;

10 - di **DARE ATTO** che ai sensi della legge n. 136/2006, al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente intervento, si è proceduto ad acquisire il codice CIG derivato **758380952A**;

11 - di **STABILIRE** che all'esito della procedura si provvederà, comunque, alla stipula di apposito contratto con l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 32 co. 14, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nei modi e nelle forme di cui alle Regole di e-procurement del Mercato elettronico della P.A. di Consip, avente ad oggetto la regolamentazione della gestione dei servizi inerenti la raccolta, il trattamento, la spedizione e il recapito della corrispondenza del Comune di Monsummano Terme, secondo le clausole e le disposizioni di cui al capitolato speciale e all'offerta tecnica presentata dalla società risultata affidataria;

12 - di **INDIVIDUARE**, in sostituzione della Dott.ssa Maria Cristina Buralli, inel ruolo di Responsabile Unico del Procedimento della presente procedura, la Dott.ssa Norida Di Maio, Segretario Generale dell'Ente, nonché dirigente reggente del Settore Back-Office/U.O.C. Affari Generali;;

13 - di **DISPORRE** che tutti gli atti relativi alla presente procedura vengano pubblicati oltre che sul profilo SUA della Provincia di Pistoia anche mediante link sul sito istituzionale del Comune di Monsummano Terme;

14 - di **DARE ATTO** che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica, come previsto dal comma 2 dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni, nella Legge n. 102 del 3/08/2009;

15 - di **ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, co. 1, del d.lgs. n. 267/2000;

16 - di **DARE ATTO** che:

- la presente determinazione, ai soli fini conoscitivi, sarà pubblicata, a cura del settore competente, all'Albo Pretorio Informatico del Comune per 15 giorni interi e consecutivi, nonché inserita sul sito internet del Comune stesso;

- a cura dell'U.O.C. Affari Generali, ai sensi del D.Lgs n. 33/2013, sarà pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune.

S P E S A

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO
2019	SPESE POSTALI	01111.03.0400	1102	-6.148,80
2020	SPESE POSTALI	01111.03.0400	1102	-6.148,80
2018	SPESE POSTALI	01111.03.0400	1102	-3.436,00
2018	SPESE POSTALI	01111.03.0400	1103	-500,00

E N T R A T A

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	ACCERTAMENTO	IMPORTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n.241/90 è Dott.ssa Norida Di Maio

Si trasmette copia del presente provvedimento a :

FP - Servizi Finanziari

AAGG - Segreteria Generale e affari giuridici

Ai sensi dell'art. 147 bis, primo comma, del D.Lgs 18.8.2000, n. 267, **si rilascia parere di regolarità tecnica** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

Monsummano Terme, li 01/08/2018

Segretario Generale
DI MAIO NORIDA / ArubaPEC S.p.A.
(firmato digitalmente)