



COMUNE DI MONSUMMANO TERME
PROVINCIA DI PISTOIA

SETTORE BACK-OFFICE-AFFARI GENERALI
AAGG - SEGRETERIA GENERALE E AFFARI GIURIDICI

DETERMINAZIONE

N. 629 del 22/10/2021

Oggetto: Albo/Elenco di Avvocati per il conferimento di incarichi di patrocinio legale del Comune di Monsummano Terme . Aggiornamento.-

La sottoscritta Dott.ssa Rita Milaneschi, Dirigente Reggente del Settore Back-Office / U.O.C. Affari Generali;

PREMESSO E RICORDATO CHE:

- con determinazione dirigenziale n. 352 del 29/05/2020 si è proceduto ad adottare ed approvare il disciplinare concernente la definizione dei criteri di costituzione e dei requisiti, nonché il relativo Schema di Avviso pubblico per la costituzione di un Albo/elenco di avvocati per il conferimento di incarichi di patrocinio legale del Comune di Monsummano Terme, nel rispetto dei principi di cui agli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d), del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- con successiva determinazione n. 603 del 15/09/2020 si è proceduto, quindi, all'esito dell'istruttoria sulle domande di iscrizione pervenute, ad approvare e costituire l'albo/elenco degli avvocati formato in ordine alfabetico, con indicate le relative sezioni, per tipologia di contenzioso, per le quali è stata richiesta l'iscrizione: Amministrativo, Civile, Lavoristico e Penale;

PRECISATO che la validità di tale Albo/Elenco veniva stabilita per almeno un intero anno a decorrere dalla sua approvazione e che successivamente alla fase istitutiva, sarebbe stato soggetto a revisione annuale, mediante aggiornamento, entro il 31 maggio di ogni anno, previo esame delle istanze nel frattempo pervenute;

EVIDENZIATO che, questa Amministrazione Comunale, al fine di procedere al predetto aggiornamento, ha pubblicato in data 02/09/2021 specifico avviso all'albo pretorio del Comune invitando i professionisti interessati, a presentare la domanda di iscrizione entro e non oltre il 14/09/2021;

DATO ATTO che entro la scadenza fissata sono regolarmente pervenute all'Ente n. 31 domande di iscrizione all'Albo;

PRESO ATTO dell'istruttoria effettuata dal Responsabile del Procedimento, così come risultante dal verbale riepilogativo delle operazioni concernenti l'esame della documentazione amministrativa in data 18/10/2021, depositato agli atti;

RITENUTO, pertanto, all'esito della predetta istruttoria, di dover procedere all'aggiornamento dell'Albo/Elenco degli Avvocati per il conferimento di incarichi di patrocinio legale del Comune di Monsummano Terme, formato in ordine alfabetico, con indicate le relative sezioni, per tipologia di contenzioso, per le quali è stata richiesta l'iscrizione: Amministrativo, Civile, Lavoristico e Penale, allegato al presente provvedimento, quale sua parte integrante e sostanziale;

PRECISATO che in ogni caso resta invariata la discrezionalità dell'Ente di rivolgersi a professionisti diversi da quelli di cui all'elenco in casi di particolare gravità, importanza, ovvero in materie di natura specialistica che richiedono elevata e specifica competenza;

PRESO ATTO che l'oggetto della presente determinazione dirigenziale non rientra nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTE le Linee guida n. 4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" e n. 12 "Affidamento dei servizi legali" Approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018;

VISTO il Regolamento di Organizzazione, approvato con deliberazione consiliare N. 85 del 30.7.1996, esecutiva e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e ss.m.ii.;

VISTO il Disciplinare per l'adozione delle determinazioni approvato dalla Giunta comunale con deliberazione N. 106 del 2/7/2003, esecutiva;

VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato, nel testo vigente, con deliberazione consiliare N. 38 del 28/09/2017;

VISTO lo Statuto Comunale, approvato nel testo vigente e coordinato; con deliberazione consiliare n. 74 del 29.10.2012, esecutiva;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione C.C. N. 16 del 29 Aprile 2021 relativa a: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione - D.U.P. - 2021/2022/2023. Aggiornamento" e ss.mm.ii.;

- la Deliberazione C.C. N. 17 del 29 Aprile 2021 avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione per il triennio 2021, 2022 e 2023" e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione G.C. N. 45 del 30 Aprile 2021 relativa a: "Approvazione Piano della Performance 2021-2023 (P.D.O., Assegnazione Risorse Umane e Finanziarie)" e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che la presente Determinazione è coerente con il Documento Unico di Programmazione 2021/2023, nonché con i vigenti atti di indirizzo dell'Amministrazione comunale a carattere generale;

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza del medesimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Sindacale n. 39 del 2/10/2019 con il quale si conferiva l'incarico di dirigenza del Settore Back-Office - U.O.C. Affari Generali alla dott.ssa Rita Milaneschi, nominata Segretario Generale dell'Ente dall'1/10/2019 con decreto Sindacale n. 34 del 16/09/2019;

D E T E R M I N A

per i motivi di cui in narrativa, che si intendono qui integralmente riportati e costituenti parte integrante ed imprescindibile del presente provvedimento:

1) - di **APPROVARE** l'aggiornamento dell'Albo/Elenco degli Avvocati per il conferimento di incarichi di patrocinio legale del Comune di Monsummano Terme, nel rispetto dei principi di cui agli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d), del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, formato in ordine alfabetico, con indicate le relative sezioni, per tipologia di contenzioso per le quali è stata richiesta l'iscrizione: Amministrativo, Civile, Lavoristico e Penale, come da elenco allegato, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) - di **PRECISARE** che:

- tale Albo/Elenco così formato, sarà soggetto a revisione annuale, mediante aggiornamento, entro il 31 maggio di ogni anno, previo esame delle istanze nel frattempo pervenute;
- in ogni caso resta invariata la discrezionalità dell'Ente di rivolgersi a professionisti diversi da quelli di cui all'elenco in casi di particolare gravità, importanza, ovvero in materie di natura specialistica che richiedono elevata e specifica competenza;

3) di **ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, co. 1, del d.lgs. n. 267/2000;

4) di **DARE ATTO CHE:**

- relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale, non sussistono nei confronti del Responsabile del procedimento e dell'istruttoria, situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale;
- avverso il presente provvedimento è esperibile il ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo Regionale della Toscana nei termini previsti dall'art. 120 D. Lgs. 104/2010. Contro il presente provvedimento è altresì ammessa la richiesta di riesame da presentare

al Dirigente responsabile entro il termine di 30 giorni dalla conoscenza dell'atto. Fermi restando i termini perentori dianzi indicati, è possibile rivolgersi in via amministrativa al Difensore civico Territoriale della Provincia di Pistoia senza termini di scadenza;

- il trattamento dei dati relativi al presente provvedimento avviene nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii.;

- la presente determinazione a cura dell'U.O.C. Affari Generali, ai sensi del d.lgs n. 33/2013, sarà pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune;

- la presente determinazione, ai soli fini conoscitivi, sarà pubblicata, a cura dell'U.O.C. Affari Generali, all'Albo Pretorio Informatico del Comune per 15 giorni interi e consecutivi, nonché inserita sul sito internet del Comune stesso.

S P E S A

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO

E N T R A T A

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	ACCERTAMENTO	IMPORTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n.241/90 è Dott.ssa Rita Milaneschi

Si trasmette copia del presente provvedimento a :

AAGG - Segreteria Generale e affari giuridici
Segretario Generale
Sindaco

Ai sensi dell'art. 147 bis, primo comma, del D.Lgs 18.8.2000, n. 267, **si rilascia parere di regolarità tecnica** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

Monsummano Terme, li 22/10/2021

Segretario Generale
MILANESCHI RITA / ArubaPEC S.p.A.
(firmato digitalmente)