



COMUNE DI MONSUMMANO TERME
PROVINCIA DI PISTOIA

SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO
FP - PERSONALE

DETERMINAZIONE

N. 683 del 02/11/2023

Oggetto: Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 6 posti di “Istruttore Amministrativo” – Area Degli Istruttori CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con la riserva di n. 3 posti ai sensi dell’art. 1014, commi 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010. Codice Concorso: c_f384_IAM23. Nomina commissione di concorso, segretario e membri aggiunti.

Il sottoscritto Dr. Antonio Pileggi Dirigente del Settore Gestione Risorse, Persone, Aziende e Territorio”;

PREMESSO che:

- con determinazione dirigenziale n. 557 del 22/09/2023, l'Amministrazione comunale ha indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 6 posti di “Istruttore Amministrativo” – Area Degli Istruttori CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con la riserva di n. 3 posti ai sensi dell’art. 1014, commi 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010. Codice Concorso: c_f384_IAM23;
- il bando in oggetto è stato pubblicato nel Portale Unico del reclutamento, disponibile all’indirizzo www.InPA.gov.it, nonché all’Albo Pretorio informatico dell’Ente nella Sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso” per ventisette giorni successivi alla pubblicazione ed atteso che il termine di presentazione delle relative istanze di partecipazione – mediante compilazione del modulo informatico disponibile nel Portale InPA è scaduto il 22/10/2023;
- con determinazione dirigenziale n. 674 del 30/10/2023, si è proceduto all'ammissione con riserva dei candidati al concorso sopraindicato:

ATTESA la necessità di procedere alla nomina della competente Commissione Giudicatrice per l'espletamento delle procedure di selezione, dei membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua inglese, per la verifica della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche, nonché per la verifica della valutazione soft skills da effettuarsi nell'ambito della prova orale come previsto dal bando di concorso;

VISTI gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento per l’accesso agli impieghi, inerenti la formazione e la composizione della commissione, nonché del segretario della stessa;

DATO ATTO che i componenti, il segretario della commissione devono essere in possesso dei requisiti previsti dal vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi e debitamente autorizzati;

CONSIDERATO che, è stata individuata quale membro aggiunto per la verifica della valutazione soft skills la psicologa Dott.ssa Beatrice Gori, che all'interno dell'ente, ci sono due professionalità idonee a verificare la conoscenza della lingua inglese, nella figura della Dr.ssa Simona Lamberti e le applicazioni informatiche, nella figura del Sig. Alessandro Grassotti;

RITENUTO pertanto di procedere alla nomina della commissione di concorso, del segretario e dei membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché alla verifica della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche e per la verifica delle soft skills;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali” e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo Statuto Comunale, approvato, nel testo vigente e coordinato, con deliberazione consiliare n. 74 del 29/10/2012, esecutiva;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e successive modifiche ed integrazioni”;

VISTO il Regolamento di Organizzazione sulle funzioni, i compiti e le responsabilità dei dirigenti, approvato con deliberazione consiliare n. 85 del 30/07/1996, esecutiva e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato, nel testo vigente, con deliberazione consiliare n. 38 del 28/09/2017;

VISTO il Disciplinare per l'adozione delle determinazioni approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 106 del 02/07/2003, esecutiva;

VISTO il vigente Regolamento per l'Accesso agli Impieghi;

VISTO il Decreto del Sindaco del 03/10/2022 n. 22, con il quale è stata attribuita al sottoscritto la Dirigenza del Settore “Gestione Risorse, Persone, Aziende e Territorio” con decorrenza 03/10/2022 fino al termine del corrente mandato amministrativo;

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza del medesimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, c. 1, del DLgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. DI NOMINARE, per quanto in premessa, i componenti della commissione, il segretario, nonché i membri aggiunti del concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 6 posti di “Istruttore Amministrativo” – Area Degli Istruttori CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con la riserva di n. 3 posti ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010. Codice Concorso: c_f384_IAM23, come segue:

Presidente:

Marco Fattorini, Segretario Generale e Dirigente del Settore Affari Giuridici e Servizi Di Governo;

Componenti:

Elisa Peruzzi, Responsabile U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP;

Michela Torre, Responsabile U.O.C. Bilancio e Risorse Umane, Tributi, Partecipate;

Membro aggiunto per la verifica della valutazione soft skills:

Beatrice Gori laureata in psicologia clinica;

Segretario:

Roberta Pippi, Istruttore Amministrativo dipendente del Comune di Monsummano Terme;

Membri aggiunti:

Simona Lamberti, laureata in Lingue e Letterature Straniere, membro aggiunto per la verifica della conoscenza della lingua inglese, dipendente del comune di Monsummano Terme;

Alessandro Grassotti, Tecnico Informatico, membro aggiunto per la verifica delle applicazioni informatiche, dipendente del comune di Monsummano Terme;

2. DI FRONTEGGIARE la spesa per il pagamento dei compensi ai componenti della commissione, al segretario, e ai membri aggiunti che trova copertura finanziaria agli appositi capitoli di bilancio alla Missione 01, Programma 10, Titolo 1, Macroaggregato 03, Cap. 0220 (Cap. 01101.03.0220) "Spese per concorsi" ed alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Macroaggregato 02, Cap. 0200 (Cap. 01111.02.0200) "IRAP - Altri servizi generali" del bilancio di previsione 2023, esecutivo che presenta la prescritta disponibilità;

3. DI PRECISARE che:

- al Presidente della commissione non spetta alcun compenso;
- la spesa effettiva per l'erogazione dei compensi ai componenti della commissione, al segretario e ai membri aggiunti potrà essere quantificata esclusivamente a conclusione delle operazioni concorsuali;

4. DI DARE ATTO che:

- relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 07/08/1990 n. 241, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento aziendale, non sussistono nei confronti del Responsabile del Procedimento e dell'Istruttoria situazioni di conflitto di interesse, neanche parziale;
- avverso il presente provvedimento è esperibile il Ricorso Giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nei termini previsti dall'art. 120 D.Lgs. 104/2010. Contro il presente provvedimento è altresì ammessa la richiesta di riesame da presentare al Dirigente Responsabile entro il termine di 30 giorni dalla conoscenza dell'atto. Fermi restando i termini perentori precedentemente indicati, è possibile rivolgersi in via amministrativa al Difensore Civico Territoriale della Provincia di Pistoia senza termini di scadenza;
- il trattamento dei dati relativi al presente provvedimento avviene nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 101/2018;

5. DI PUBBLICARE il presente atto e l'elenco allegato all'Albo Pretorio informatico dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso";

6. DI DISPORRE che la presente determinazione, ai soli fini conoscitivi, sarà pubblicata, a cura dell'U.O.C competente all'Albo Pretorio del comune per 15 giorni interi e consecutivi, nonché inserito sul sito Internet del Comune;

7. DI DARE ATTO della regolarità tecnica e correttezza amministrativa del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 174 del 10.10.2012, convertito dalla legge n. 213 del 7.12.2012.

S P E S A

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO

E N T R A T A

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	ACCERTAMENTO	IMPORTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n.241/90 è dott. Antonio Pileggi

Si trasmette copia del presente provvedimento a :

Ai sensi dell'art. 147 bis, primo comma, del D.Lgs 18.8.2000, n. 267, **si rilascia parere di regolarità tecnica** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

Monsummano Terme, li 02/11/2023

Il Dirigente Responsabile
Antonio Pileggi / ArubaPEC S.p.A.
(firmato digitalmente)