



COMUNE DI MONSUMMANO TERME
PROVINCIA DI PISTOIA

SETTORE FRONT-OFFICE
PIS - SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE

N. 789 del 13/11/2018

Oggetto: Approvazione del Disciplinare per la gestione degli sfratti.

Il sottoscritto Antonio Pileggi, Dirigente, responsabile del Settore Front-Office

PREMESSO che il diritto all'abitazione è collocabile tra i diritti dei cittadini, e che l'attenzione alle situazioni di emergenza abitativa rappresenta una delle priorità delle politiche sociali dell'Amministrazione Comunale;

VISTO che il problema dell'emergenza abitativa, soprattutto relativa agli sfratti per morosità, sta assumendo dimensioni sempre più rilevanti anche nel territorio del Comune di Monsummano Terme, come si evince dalle numerose richieste pervenute all'Ufficio Servizi sociali;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 234 del 31.12.2008, la quale stabilisce che l'Ente annualmente individua fondi da destinare allo specifico capitolo di spesa "Emergenza abitativa", le cui risorse, sono state individuate *"per concedere contributi dal Dirigente del Settore Servizi alla persona, a seguito di un attenta valutazione del nucleo familiare, in favore di quei cittadini residenti nel territorio comunale per i quali siano state riscontrate delle situazioni di grave emergenza abitativa o casi di sfratti"*;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Regionale Toscana n. 443 del 24.04.2018 con oggetto: "Contributo a sostegno della locazione. Fondo Regionale per la prevenzione dell'esecutività degli sfratti per morosità incolpevole. Modifiche e integrazioni agli indirizzi operativi, criteri e modalità", con la quale vengono fissati criteri e requisiti per accedere al contributo del Fondo Regionale per la morosità incolpevole;

DATO ATTO che il sistema attuale per dare risposta ai problemi relativi all'abitare prevede una serie di interventi quali la concessione di contributi per gli affitti, l'edilizia agevolata e l'edilizia residenziale pubblica, mentre per quanto riguarda la fase d'emergenza, le principali risorse cui può attingere il Comune provengono dal Fondo regionale per la morosità incolpevole e da risorse proprie stanziare annualmente nel Bilancio Comunale;

DATO ATTO che l'Ufficio Servizi Sociali è chiamato ad affrontare problematiche sociali sempre più complesse che richiedono attività di accertamento e di approfondimento sulle reali condizioni del richiedente nonché la scelta delle modalità di intervento per mettere in atto interventi alternativi in attesa del superamento del momento di difficoltà e delle riconquista di buoni livelli di autonomia;

EVIDENZIATO che l'Amministrazione Comunale ritiene opportuno che il Dirigente, responsabile del Settore Front-Office, predisponga uno strumento operativo per la gestione delle situazioni di emergenza abitativa con criteri oggettivi ed uniformi;

RITENUTO quindi necessario approvare il documento denominato “Disciplinare per la gestione degli sfratti”, allegato al presente provvedimento sotto la lettera "A", quale parte integrante e sostanziale, contenente modalità operative per la gestione delle situazioni di emergenza abitativa, anche al fine di favorire la massima trasparenza nell'utilizzo di risorse limitate;

VISTO il D. Lgs. N. 267 del 18 agosto 2000 “Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali;

VISTO lo Statuto Comunale, approvato, nel testo vigente e coordinato;

VISTO il Regolamento di Organizzazione, approvato con deliberazione consiliare n. 85 del 30.7.1996, esecutiva, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato, nel testo vigente, con deliberazione consiliare n.38 del 28.09.2017;

VISTO il Disciplinare per l'adozione delle determinazioni approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 106 del 02.07.2003, esecutiva;

RICHIAMATA la Deliberazione C.C. n. 8 del 20 Marzo 2018 "Approvazione del Documento Unico di Programmazione – D.U.P. - 2018/2019/2020 - Aggiornamento";

RICHIAMATA la Deliberazione C.C. n. 9 del 20 Marzo 2018 "Approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2018, 2019 e 2020";

RICHIAMATA la Deliberazione G.C. n. 42 del 20 Marzo 2018 "Approvazione P.E.G. per il triennio 2018/2019/2020 - Attribuzione risorse finanziarie";

VISTO il Decreto del Sindaco n. 13 del 29.04.2015;

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza del medesimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, co. 1, del d.lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1) – DI APPROVARE, per le motivazioni espresse in premessa, il documento denominato “Disciplinare per la gestione degli sfratti”, allegato al presente provvedimento sotto la lettera "A", quale parte integrante e sostanziale, contenente modalità operative per la gestione delle situazioni di

emergenza abitativa, anche al fine di favorire la massima trasparenza nell'utilizzo di risorse limitate;

2) - DI DARE ATTO che il presente provvedimento non è soggetto a pubblicazione nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito Internet del Comune, secondo la normativa vigente;

3)- DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7/08/1990 n. 241, è la Dott.ssa Ilaria Raiola;

4)- DI DARE ATTO che la presente determinazione, ai soli fini conoscitivi, sarà pubblicata, a cura del Settore Competente, all'Albo Pretorio Informatico del Comune per 15 giorni interi e consecutivi, nonché inserita sul sito Internet del Comune;

5)- DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, co.1, del d.lgs. n. 267/2000.

S P E S A

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO

E N T R A T A

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	ACCERTAMENTO	IMPORTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n.241/90 è Ilaria Raiola

Si trasmette copia del presente provvedimento a :

Ai sensi dell'art. 147 bis, primo comma, del D.Lgs 18.8.2000, n. 267, **si rilascia parere di regolarità tecnica** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

Monsummano Terme, li 13/11/2018

Il Dirigente Responsabile
Pileggi Antonio / ArubaPEC S.p.A.
(firmato digitalmente)