



**COMUNE DI MONSUMMANO TERME**  
PROVINCIA DI PISTOIA

**SETTORE FRONT-OFFICE**  
**LLPP - LAVORI PUBBLICI**

**DETERMINAZIONE**

**N. 890 del 03/12/2019**

---

**Oggetto: Determina a contrarre mediante procedura negoziata ex art. 63, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 500/2016 per l'affidamento del "Servizio per il controllo periodico e la manutenzione completa degli ascensori, montascale e montacarichi installati negli edifici di proprietà comunale – Quinquennio 2020-2024" - Approvazione documenti di gara ed Impegno di Spesa.-**

---

Il sottoscritto Dott. Antonio Pileggi, Dirigente del Settore Front – Office,

**PREMESSO:**

- CHE con il mese di dicembre 2019 scade l'attuale contratto in essere per la manutenzione di ascensori, montascale e montacarichi;
- CHE è pertanto necessario avviare le procedure per la scelta del contraente, determinando le modalità di individuazione del nuovo appaltatore;

**VISTI:**

- i ruoli e le funzioni del Responsabile Unico del Procedimento individuati dall'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016;
- le linee guida Anac n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", aggiornata al D.Lgs. n. 56/2017 con Delibera del Consiglio Anac n. 1007 dell'11 ottobre 2017 e pubblicate sulla G.U. n. 260 del 07.11.2017;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 23, comma 15 del D.Lgs. n. 50/2016 è stata predisposta la seguente documentazione:

- Relazione Tecnico Illustrativa del servizio, comprensiva del quadro economico complessivo;
- Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale;
- Elenco degli impianti;
- Duvri;

VISTA altresì la Relazione del Responsabile Unico del Procedimento, conservata agli atti;

RITENUTO di poter avviare le procedure per l'individuazione del contraente;

PRESO ATTO che l'art. 1, comma 1, lett. a) della Legge n. 55/2019 ha sospeso, fino al 31 dicembre 2020, l'applicazione del comma 4 dell'art. 37 relativo all'obbligo di operare, per i comuni non capoluogo di provincia, attraverso Centrali di Committenza, Unioni di Comuni, Associazioni o Consorzi, o SUA provinciale;

RITENUTO poter pertanto operare autonomamente;

STABILITI i seguenti elementi essenziali del contratto:

- oggetto: **Servizio per il controllo periodico e la manutenzione completa degli ascensori, montascale e montacarichi installati negli edifici di proprietà comunale;**
- criterio di aggiudicazione: prezzo più basso ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis e dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016;
- valore dell'affidamento: € 75.000,00, comprensivo di € 1.750,00 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso;
- clausole principali del contratto: contenuti nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale;
- requisiti di capacità tecnico professionale per accedere alla gara: aver eseguito negli ultimi tre anni almeno un servizio analogo di controllo periodico e manutenzione degli ascensori, montascale e montacarichi;
- requisiti di capacità economica e professionale: fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto del servizio, riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, di € 75.000,00 iva esclusa;
- durata del servizio: anni 5 (cinque);
- riserva per l'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione qualora l'offerta non dovesse risultare congrua economicamente;

VISTI:

- l'art. 36 comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, che nella sua attuale formulazione prevede di poter procedere, *“per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore alle soglie di cui all'art. 35 per le forniture e i servizi, mediante invito ad almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici”*;
- l'art. 40 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, che prevede l'obbligo, a partire dal 18 ottobre 2018, di utilizzare mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione;

RITENUTO poter ricorrere al M.E.P.A. “Mercato elettronico della pubblica amministrazione” mediante richiesta di offerta (RDO) sul Mercato elettronico MePA di Consip, ad 5 operatori economici presenti nell'area merceologica corrispondente al servizio da affidare;

PRESO ATTO che Consip effettua controlli sia a campione (trimestralmente) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in fase di abilitazione ai bandi del MePA con particolare riferimento alla sussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e al rispetto dei requisiti speciali previsti dal singolo bando di abilitazione, che su segnalazione;

DATO ATTO che la procedura sarà espletata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza oltre che nel rispetto dei principi generali di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO che in esecuzione della Deliberazione A.N.A.C. n. 1174 del 19 dicembre 2018 di attuazione, per l'anno 2019, dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266/2005, per basi di gara di importo uguale o maggiore di € 40.000,00 ed inferiore ad € 150.000,00, è dovuto da parte della

Stazione Appaltante un contributo pari ad € 30,00, mentre niente è dovuto da parte degli operatori economici partecipanti;

**RICHIAMATI:**

- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale indica che *“la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile del Procedimento di spesa, indicante: a) fine [...]; b) l'oggetto del contratto [...]; c) le modalità di scelta del contraente [...]”*;
- l'art. 32, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede che le stazioni appaltanti *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici [...] determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte [...] mediante uno dei sistemi e secondo i criteri previsti dal presente codice”*;

CONSIDERATO che la gara è interamente gestita in via elettronica da sistemi telematici e che alla data di indizione della presente procedura non risulta essere stata emanata la deliberazione ex art. 9 co. 1 della Deliberazione ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, non sussiste l'obbligo di ricorso all'utilizzo del sistema AVCPass, così come indicato dal combinato disposto delle disposizioni A.N.A.C. Deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016 e successivo Comunicato del Presidente del 4 maggio 2016;

DATO ATTO altresì che il CIG è il seguente: **80738618DD**;

RITENUTO approvare la lettera di invito ed i relativi modelli;

**VISTE:**

- la Legge 13 agosto 2010 n. 136;
- la Legge 17 dicembre 2010 n. 217 di conversione del D.L. n. 187/2010;
- le Determinazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 8 dell'8 novembre 2010, n. 10 del 22 dicembre 2010 e n. 4 del 7 luglio 2011;
- la Deliberazione ANAC n. 556 del 31 maggio 2017;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 50 del 19 aprile 2016, come modificato dal D.L. n. 32 del 18 aprile 2019;
- il D.P.R. n. 207 del 5 ottobre 2010 (per la parte ancora vigente);

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza del medesimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali” e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo Statuto Comunale, approvato, nel testo vigente e coordinato, con deliberazione consiliare n. 74 del 29.10.2012, esecutiva;

VISTO il Regolamento di Organizzazione, approvato con deliberazione consiliare n. 85 del 30.7.1996, esecutiva e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato, nel testo vigente, con deliberazione consiliare n. 38 del 28 settembre 2017;

VISTO il Disciplinare per l'adozione delle determinazioni approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 106 del 2/7/2003, esecutiva;

**RICHIAMATE:**

- la Deliberazione C.C. n. 13 del 26 marzo 2019 “Approvazione del Documento Unico di Programmazione – D.U.P. – 2019/2020/2021 – Aggiornamenti”;
- la Deliberazione C.C. n. 14 del 26 marzo 2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il Triennio 2019, 2020 e 2021;
- la Deliberazione G.C. n. 44 del 27 marzo 2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione - PEG - per il triennio 2019/2021;

DATO ATTO che la presente Determinazione è coerente con i vigenti atti di indirizzo dell'Amministrazione comunale a carattere generale;

VISTO il Decreto Sindacale n. 25 del 10 luglio 2019, con il quale è stata attribuita al sottoscritto la dirigenza del Settore Front Office con decorrenza 11 luglio 2019 e fino al termine del corrente mandato amministrativo;

**D E T E R M I N A**

1- DI APPROVARE integralmente quanto contenuto nelle premesse;

2- DI AUTORIZZARE il ricorso alla procedura negoziata ex art. 63, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 ai fini dell'individuazione dell'operatore economico cui affidare il **Servizio per il controllo periodico e la manutenzione completa degli ascensori, montascale e montacarichi installati negli edifici di proprietà comunali**, da eseguirsi in modo autonomo, ricorrendo al MEPA;

3- DI PRECISARE, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Ente i lavori di cui all'oggetto;
- l'oggetto del contratto è l'esecuzione del **Servizio per il controllo periodico e la manutenzione completa degli ascensori, montascale e montacarichi installati negli edifici di proprietà comunale**;
- le clausole essenziali sono:
  - criterio di aggiudicazione: prezzo più basso ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis e dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016;
  - valore dell'affidamento: € 75.000,00, comprensivo di € 1.750,00 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso;
  - durata del servizio: 5 anni;
  - requisiti di capacità tecnico professionale per accedere alla gara: aver eseguito negli ultimi tre anni almeno un servizio analogo di controllo periodico e manutenzione degli ascensori, montascale e montacarichi;
  - requisiti di capacità economica e professionale: fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto del servizio, riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, di € 75.000,00 iva esclusa;
- al termine della procedura, si procederà alla verifica dei requisiti autocertificati;

4- DI APPROVARE, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, la documentazione predisposta ai sensi dell'art. 23, comma 15 del D.Lgs. n. 50/2016:

- Relazione Tecnico Illustrativa del servizio, comprensiva del quadro economico complessivo;

- Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale;
- Elenco degli impianti;
- Duvri;

5- DI APPROVARE altresì la lettera di invito ed i relativi modelli;

6- DI DARE ATTO che l'elenco degli invitati alla procedura di gara sarà reso noto unitamente alla pubblicazione dell'esito della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1 comma 32 della L. n. 190/2012;

7- DI IMPEGNARE, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la somma complessiva di € 93.240,00 necessaria per l'affidamento del **Servizio per il controllo periodico e la manutenzione completa degli ascensori, montascale e montacarichi installati negli edifici di proprietà comunale**, così come segue:

anno 2020:

- € 1.910,52 alla Missione 04021.03.0610 "Impianti Sollevamento – Scuole Medie";
- € 1.825,12 alla Missione 04011.03.0700 "Impianti Sollevamento – Scuola Materna";
- € 1.526,22 alla Missione 15011.03.0600 "Impianti Sollevamento CEQ";
- € 4.228,52 alla Missione 04021.03.0710 "Impianti Sollevamento – Scuola Elementare";
- € 3.618,52 alla Missione 05021.03.1200 "Manutenzione Impianti Sollevamento – Museo (Iva)";
- € 6.931,10 alla Missione 01111.03.1700 "Impianti Sollevamento – Servizi Generali"

anno 2021:

- € 1.910,52 alla Missione 04021.03.0610 "Impianti Sollevamento – Scuole Medie";
- € 1.825,12 alla Missione 04011.03.0700 "Impianti Sollevamento – Scuola Materna";
- € 1.526,22 alla Missione 15011.03.0600 "Impianti Sollevamento CEQ";
- € 4.228,52 alla Missione 04021.03.0710 "Impianti Sollevamento – Scuola Elementare";
- € 3.618,52 alla Missione 05021.03.1200 "Manutenzione Impianti Sollevamento – Museo (Iva)";
- € 5.191,10 alla Missione 01111.03.1700 "Impianti Sollevamento – Servizi Generali"

del Bilancio Pluriennale 2019/2021, esecutivo, che presenta la prescritta disponibilità;

8- DI PREVEDERE altresì, per ciascuno degli anni dal 2022 al 2024 compreso, le seguenti disponibilità:

- € 1.910,52 alla Missione 04021.03.0610 "Impianti Sollevamento – Scuole Medie";
- € 1.825,12 alla Missione 04011.03.0700 "Impianti Sollevamento – Scuola Materna";
- € 1.526,22 alla Missione 15011.03.0600 "Impianti Sollevamento CEQ";
- € 4.228,52 alla Missione 04021.03.0710 "Impianti Sollevamento – Scuola Elementare";
- € 3.618,52 alla Missione 05021.03.1200 "Manutenzione Impianti Sollevamento – Museo (Iva)";
- € 5.191,10 alla Missione 01111.03.1700 "Impianti Sollevamento – Servizi Generali"

9- DI PRECISARE che il Codice Identificativo di Gara relativo al presente appalto, richiesto dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e da indicare obbligatoriamente nei documenti di pagamento, è: CIG 80738618DD;

10- DI IMPEGNARE altresì, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, la somma di € 30,00 a titolo di contributo ANAC, alla Missione 01061.03.0210 "Spese per gare, contratti, pareri e varie - ufficio tecnico" del Bilancio di previsione 2019, esecutivo, che presenta la prescritta disponibilità;

11- DI PRECISARE che le spese di cui al precedente punto 10) non sono soggette alla norma sulla tracciabilità disciplinata dalle Leggi 13 agosto 2010 n. 136 e 17 dicembre 2010 n. 217;

12- DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 53, commi 1 e 3 delle "Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione", "il "Documento di Stipula" assumerà la forma di documento informatico sottoscritto con Firma Digitale dal Soggetto Aggiudicazione. Ferma la necessità di provvedere all'invio del predetto documento ai fini del completamento della transazione elettronica, ogni Soggetto Aggiudicatore potrà adottare ulteriori forme di stipula del Contratto tra quelle previste e disciplinare dall'art. 32, comma 14 del Codice dei Contratti e provvedere contestualmente ad integrare l'apposita sezione del sistema denominata "Dati e Documenti di Stipula" e "il Soggetto Aggiudicatore è tenuto ad assicurare, tra l'altro il rispetto delle norme sull'imposta di bollo e degli adempimenti pubblicitari, documentali, tributari e fiscali, nonché, in generale, degli adempimenti richiesti dalle norme applicabili al procedimento posto in essere e al relativo Contratto stipulato";

13- DI PRECISARE che il contratto sarà stipulato sulla piattaforma telematica MEPA;

14- DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

15- DI DARE ATTO che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

16- DI PRECISARE altresì che il presente provvedimento:

- non è soggetto alle norme di cui all'art. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013;
- è soggetto alle norme di cui all'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013;
- è soggetto alle norme di cui all'art. 1, commi 15, 16 e 32 della L. n. 190/2012;

17- DI DARE ATTO che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR nei termini previsti dall'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010;

18- DI DARE ATTO che:

- Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 è il Geom. Giacomo Biliotti;
- Responsabile del Procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 è il Geom. Giacomo Biliotti;

19- DI DARE ATTO che la presente determinazione, ai soli fini conoscitivi, sarà pubblicata, a cura del Settore Back – Office, U.O.C. Affari Generali, all'Albo Pretorio del comune per 15 giorni interi e consecutivi, nonché inserito sul sito Internet del Comune.

### S P E S A

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO
2020	IMPIANTI SOLLEVAMENTO - SERVIZI GENERALI	01111.03.1700	1638	6.931,10
2020	MANUTENZIONE IMPIANTI SOLLEVAMENTO - MUSEO (IVA)	05021.03.1200	1638	3.618,52
2020	IMPIANTI SOLLEVAMENTO - SCUOLA ELEMENTARE	04021.03.0710	1638	4.228,52
2020	IMPIANTI SOLLEVAMENTO CEQ	15011.03.0600	1638	1.526,22
2020	IMPIANTI SOLLEVAMENTO - SCUOLA MATERNA	04011.03.0700	1638	1.825,12
2020	IMPIANTI SOLLEVAMENTO - SCUOLE MEDIE	04021.03.0610	1638	1.910,52
2021	IMPIANTI SOLLEVAMENTO - SERVIZI GENERALI	01111.03.1700	1639	5.191,10

2021	MANUTENZIONE IMPIANTI SOLLEVAMENTO - MUSEO (IVA)	05021.03.1200	1639	3.618,52
2021	IMPIANTI SOLLEVAMENTO - SCUOLA ELEMENTARE	04021.03.0710	1639	4.228,52
2021	IMPIANTI SOLLEVAMENTO CEQ	15011.03.0600	1639	1.526,22
2021	IMPIANTI SOLLEVAMENTO - SCUOLA MATERNA	04011.03.0700	1639	1.825,12
2021	IMPIANTI SOLLEVAMENTO - SCUOLE MEDIE	04021.03.0610	1639	1.910,52

**ENTRATA**

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>ACCERTAMENTO</b>	<b>IMPORTO</b>

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n.241/90 è geom. Giacomo Biliotti

Si trasmette copia del presente provvedimento a :

Ai sensi dell'art. 147 bis, primo comma, del D.Lgs 18.8.2000, n. 267, **si rilascia parere di regolarità tecnica** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

Monsummano Terme, li 03/12/2019

Il Dirigente Responsabile  
Pileggi Antonio / ArubaPEC S.p.A.  
(firmato digitalmente)