

All. "B"

COMUNE DI MONSUMMANO TERME

Provincia di Pistoia

**OGGETTO: CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ ESTIVE PER BAMBINI DAI 3 AI 5 ANNI E BAMBINI E/O RAGAZZI DAI 6 AI 14 ANNI NEL MESE DI LUGLIO 2026**

\* \* \*

L'anno duemilaventisei (2026), il giorno ... (...) del mese di ...

TRA

1) Il **COMUNE DI MONSUMMANO TERME**, codice fiscale 81004760476, con sede legale in Piazza IV Novembre n. 75/H, rappresentato dal Dirigente del Settore Gestione Risorse, Persone, Aziende e Territorio Dott. Antonio Pileggi, nato a Minturno (LT) il 02/10/1959, in esecuzione dell'art.107 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, dell'art. 99 dello Statuto Comunale vigente e del Decreto Sindacale n. 16 del 23/09/2024, in seguito denominato anche COMUNE.

2) **L'Impresa** ..... con sede legale a ..... Via ....., n. ... C.F./P. IVA ....., rappresentata da .....nato a ..... il ..... residente a ..... Via ..... n..... - C.F.: .....come da Verbale ....., depositato agli atti di questa Amministrazione, in seguito denominato anche Affidatario.

PREMESSO

- CHE con Determina N. 163 del 12/03/2026 si avviava un'indagine di mercato tramite pubblicazione di un avviso pubblico per la manifestazione di interesse, sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START), al fine di

provvedere all'affidamento del servizio relativo all'organizzazione e gestione dei centri estivi per il periodo dal 1° Luglio 2026 al 28 Luglio 2026;

- CHE con Determina N.....del ..... veniva indetta una gara, mediante procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. e) del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio relativo all'organizzazione e gestione dei centri estivi per il periodo dal 1° Luglio 2026 al 28 Luglio 2026, suddivisi nel seguente modo:

– Centro Estivo per la Scuola dell'infanzia, per bambini dai 3 ai 5 anni, dal lunedì al venerdì;

– Centro Estivo per bambini e/o ragazzi della Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado dai 6 ai 14 anni, dal lunedì al venerdì, invitando tutti i soggetti, che hanno manifestato interesse a partecipare, sulla piattaforma START;

- CHE è stata effettuata la verifica del possesso dei requisiti prescritti in capo all'operatore che è risultato aggiudicatario, con esito positivo;

- CHE con Determina N. .... del ....., con cui sono stati approvati i verbali e la proposta di aggiudicazione formulata dal RUP, è stato affidato il servizio di gestione delle attività estive per bambini dai 3 ai 5 anni e bambini e/o ragazzi dai 6 ai 14 anni nel mese di Luglio mediante procedura negoziata telematica su START ai sensi dell'art . 50, comma 1 lett. e) CIG: **BAD2A779CD** in favore della Ditta .....

**Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue**

dando atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante del presente atto e dichiarando di avere completa conoscenza dei singoli atti ivi richiamati:

**ART.1 – DEFINIZIONE DEI SERVIZI AFFIDATI**

I servizi affidati si prefiggono l'obiettivo di rispondere ai bisogni delle famiglie durante il periodo di interruzione delle attività didattiche creando un servizio educativo e ricreativo per il tempo libero.

Il servizio affidato comprende, oltre all'effettivo svolgimento delle attività programmate, anche incontri front-office tra i referenti dell'Amministrazione Comunale e gli operatori individuati dall'Affidatario e la presentazione dell'iniziativa e degli operatori alle famiglie.

#### **ART.2 – SEDI PRINCIPALI DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI**

Le sedi dei Centri estivi saranno una Scuola dell'Infanzia, una Scuola Primaria o Secondaria di Primo Grado del Comune di Monsummano Terme, da concordare con il Dirigente scolastico.

#### **ART.3 - DURATA**

La durata dell'appalto si estende dal 1° Luglio al 28 Luglio 2026, si tratta infatti di 20 giorni di servizio. In particolare, sono previsti due periodi della durata di due settimane ciascuno, dal lunedì al venerdì, secondo le seguenti modalità:

1° periodo dal 1° al 14 Luglio 2026;

2° periodo dal 15 al 28 Luglio 2026.

La durata giornaliera del servizio è distinta come segue: dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 13.00 per i bambini dai 3 ai 5 anni e dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 13.00, con n. 2 giorni nel mese dedicati alle gite lunghe con uscita alle ore 17.00/17:30 circa, per i ragazzi dai 6 ai 14 anni.

#### **ART. 4 - PERSONALE**

L'affidatario si impegna ad osservare quanto previsto nell'Art. 4 e 5 del Capitolato speciale d'appalto.

L'organico del personale sarà costituito da:

a) **n° 2 Coordinatori**, responsabili di tutto il servizio, con funzione di direzione e coordinamento del personale e di supervisione di tutte le attività connesse al servizio.

Il Coordinatore sarà diretto interlocutore dell'Ufficio Pubblica Istruzione per tutto quanto concerne il servizio e dovrà essere sempre reperibile.

b) **n° 3 Ausiliari** per svolgimento pulizie ed altri adempimenti (n. 1 per ciascun plesso);

c) **Educatori** in numero adeguato rispetto ai bambini e/o ragazzi. Il rapporto numerico educatore/bambino deve essere di 1 a 14 per il centro estivo rivolto ai bambini dai 3 ai 5 anni e di 1 a 15 per il centro estivo rivolto ai bambini/ragazzi dai 6 ai 14 anni. Gli educatori dovranno essere inquadrati al livello C3/D1 del CCNL delle lavoratrici e dei lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale, educativo e di inserimento lavorativo, riferito al periodo decorrente a Gennaio 2026.

Ai ragazzi portatori di handicap sarà assicurato dalla Società della Salute della Valdinievole il rapporto di 1 a 1 se necessario.

#### **ART. 5 - OBBLIGHI ASSICURATIVI**

L'Affidatario .....dovrà garantire regolare copertura assicurativa per il personale dipendente contro gli infortuni, nonché per la responsabilità civile verso terzi, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione medesima e di ogni indennizzo.

Resta inteso che l'Amministrazione, si riserva ogni e qualsiasi facoltà di verificare presso gli istituti assicurativi, assistenziali e previdenziali la regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti impiegati nel servizio.

L'Affidatario ha presentato al Comune di Monsummano Terme la polizza assicurativa per RCT/RCO n .....emessa in data ..... con scadenza .....per un massimale a sinistro di euro .....

#### **ART. 6 - VALORE DEL CONTRATTO**

L'importo dell'affidamento per il periodo dal 1° al 28 Luglio 2026, ammonta complessivamente a € ..... + I.V.A. 5%, per un totale complessivo di €..... così suddiviso:

- per il centro estivo rivolto ai bambini dai 3 ai 5 anni, il valore dell'affidamento è pari ad € ..... comprensivo dei costi del personale, dei laboratori, dei mezzi di trasporto, e di tutti i costi derivanti dall'espletamento dell'oggetto del presente avviso (ingressi piscina, parchi giochi, etc), I.V.A. inclusa;
- per il centro estivo rivolto ai bambini dai 6 ai 14 anni, il valore dell'affidamento è pari ad € ....., comprensivo dei costi del personale, dei laboratori, dei mezzi di trasporto, delle gite lunghe e di tutti i costi derivanti dall'espletamento dell'oggetto del presente avviso (ingressi piscina, parchi giochi, etc), I.V.A. inclusa.

Con tale corrispettivo la Ditta si intende compensata di qualsiasi suo avere connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi essendo in tutto e per tutto soddisfatta con il pagamento del corrispettivo pattuito e non venendo comunque riconosciuti interessi di mora.

#### **ART. 7 - DEPOSITO CAUZIONALE**

Ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, l'aggiudicatario a garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi da assumere col contratto ha prestato la cauzione definitiva mediante polizza fideiussoria n..... rilasciata in data ..... da ..... Agenzia di ..... del-

la somma di €..... pari al 5% dell'importo complessivo netto del servizio, depositata agli atti di questa Amministrazione.

#### **ART. 8- MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Le liquidazioni saranno disposte dal Dirigente previa presentazione di fatture elettroniche al termine del servizio effettuato, mediante emissione di apposito mandato di pagamento entro trenta giorni.

#### **ART. 9 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario con la sottoscrizione del presente contratto, a pena di nullità, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari con le modalità e nei termini previsti dall'art. 3 della Legge 13.8.2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni. Le Parti danno atto che, ai sensi del comma 9 bis del citato art. 3 della Legge n. 136/2010, aggiunto dall'art. 7 del D.L. 12 novembre 2010 n. 187, convertito, con modificazioni, in L. 17 dicembre 2010, n. 217, "il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto".

#### **ART. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E PENALITÀ**

Si applicano le norme contenute agli artt. 12 e 16 del Capitolato d'Appalto.

#### **ART. 11 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Contratto si rimanda agli atti di gara, al Capitolato Speciale d'appalto, nonché alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia.

#### **ART. 12 - FORO COMPETENTE**

In caso di controversie tra le parti sarà competente il Foro di Pistoia.

#### **ART. 13 - ELEZIONE DOMICILIO**

A tutti gli effetti del presente Contratto l'appaltatore elegge domicilio presso la propria sede legale.

#### **ART. 14 - ONERI FISCALI**

Ai fini fiscali le parti dichiarano che le attività di cui al presente contratto sono soggette al pagamento dell'Imposta sul Valore Aggiunto per cui, se richiesta la registrazione sconterà la misura fissa, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.1986, n.131.

#### **ART. 15 - SPESE CONTRATTUALI**

Le parti danno atto che il contratto sarà registrato solo in caso d'uso e le conseguenti spese saranno a carico della parte che richiederà la registrazione. Il presente contratto è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art.82, comma 5 del D.Lgs 117/2017.

#### **ART. 16 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

È vietata la cessione del presente Contratto che vincola fin da ora le parti.

#### **ART. 17 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Tutti i dati sono trattati dalle parti nella persona dei rispettivi titolari dei trattamenti ai sensi del Regolamento UE 2016/679 per le finalità previste dal presente contratto. I dati sono trattati per il tempo strettamente necessario per le finalità per i quali sono stati raccolti e in ogni momento sarà possibile esercitare i propri diritti ai sensi del Regolamento UE 2016/679. L'informativa completa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 è consultabile, per il Comune all'indirizzo url: [www.comune.monsummano-terme.pt.it](http://www.comune.monsummano-terme.pt.it), per l'impresa presso la sede del titolare.

2. Per l'Ente committente il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Monsummano Terme in persona del Sindaco pro tempore Simona De Caro,

domiciliata per la carica presso il Comune di Monsummano Terme, Piazza IV Novembre n. 75/H.

3. Per l'affidatario il titolare del trattamento dei dati è ..... in persona del legale rappresentante.....

4. L'Ente committente, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, informa l'affidatario che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal Regolamento.

#### **ART. 18 – NORMATIVA ANTICORRUZIONE**

La Ditta si impegna al rispetto delle disposizioni del PTPC (Piano Triennale di Previsione della corruzione) e del Codice di Comportamento del Comune di Monsummano Terme, debitamente trasmessi dall'Ufficio Responsabile del Procedimento.

Letto, confermato e sottoscritto.

Le parti lo sottoscrivono con firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. s) del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).

Per il Comune di Monsummano Terme

Il Dirigente Dott. Antonio Pileggi, (firmato digitalmente)

Per l'affidatario .....,

Il Sig/La Sig.ra .....(firmato digitalmente)