



COMUNE DI MONSUMMANO TERME

PROVINCIA DI PISTOIA

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO

P.O. PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, SOCIALE E TURISMO

Affidamento del servizio di gestione e di coordinamento del Museo di Arte Contemporanea e del '900 e del Museo della Città e del Territorio e per l'affidamento dei servizi integrativi bibliotecari ed archivistici del Comune di Monsummano Terme per il periodo dal 31 Gennaio 2026 al 31 Luglio 2027 mediante procedura negoziata telematica su START ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs 36/2023

CIG: B9646A7E36

ALL.A1

MODELLO PER LA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO ORGANIZZATIVO MAX 10 PAGINE

Elaborazione di una proposta progettuale che deve essere così articolata:

-Piano organizzativo costituito dai metodi e dalle procedure adottate dall'Impresa a garanzia della corretta esecuzione e continuità dei servizi che la ditta intende approntare in rapporto alle funzioni e ai compiti:

- contenuti negli artt. 2 e 4, lett. a), b), c) ed e) del Capitolato d'appalto;
- contenuti relativi all' art. 4, lett. d) del Capitolato d'appalto;

- formazione del personale impiegato, disponibilità della Ditta a formare il personale impiegato con ore di formazione specifiche nelle materie delle attività museali, di catalogazione, di prestito bibliotecario sull'applicativo Clavis ed approfondimento della conoscenza delle lingue straniere;

- capacità dell'impresa di far fronte ad imprevisti e sostituzioni del personale eventualmente assente o di quello che dovesse cessare in corso di svolgimento del servizio.

Sarà valutata positivamente la capacità di rispondere in maniera immediata alle esigenze impreviste che si dovessero verificare e quant'altro potrà dimostrare un'organizzazione efficiente e funzionale.

- presentazione di proposte innovative inerenti la didattica e le visite guidate;

Saranno valutate positivamente le attività in grado di attrarre l'attenzione di diverse tipologie di utenza, non solo quella scolastica.

- promozione di **tirocini scolastici formativi** sia all'interno delle strutture museali sia nella Biblioteca;

- promozione ed incentivazione di tutte le attività svolte all'interno dei Musei civici e della Biblioteca, in forma cartacea e digitale.

Saranno valutati positivamente attività di comunicazione, predisposizione di materiale illustrativo cartaceo e digitale, promozione su strumenti social media, partecipazione a fiere ed eventi promozionali, organizzazione di eventi collaterali.

- monitoraggio e controllo della qualità del servizio, attraverso la predisposizione di questionari

di gradimento da somministrare agli utenti/visitatori dei Musei e della Biblioteca, volti a misurare il livello qualitativo dei servizi museali e bibliotecari offerti.

N.B. Il presente documento rappresenta un mero modello per la redazione dell'offerta tecnica, da predisporre su carta intestata dell'operatore economico partecipante alla procedura di cui sopra.